



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»

№ 123 от « 12 » сентября 2013 года

Директор гимназии

_____ А.П. Ходырев

Положение

о дистанционном уроке

в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»

Статья I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства РФ от 17 декабря 2009г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Устава гимназии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- дистанционный урок – это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся по созданию собственного образовательного продукта, с целью освоения учащимися основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей.

- дистанционный учитель - автор урока. Он проводит подготовительную работу по созданию учебного образовательного ресурса.

1.3. Цель дистанционного урока: освоение учебных программ с использованием дистанционных технологий, с целью формирования у учащихся навыков творческого, критического мышления, в значительной степени повышающего уровень ИКТ-компетентности, которая позволит им рационализировать учебную деятельность, относиться к ней осмысленно, самостоятельно ее организовывать и регулировать. В процессе обучения учащийся приобретает навык самостоятельного проектирования индивидуальной образовательной стратегии.

1.4. Задачи дистанционного урока:

- формировать у учащихся навык эффективного поиска и отбора информации, ее структурирования, анализа и оценки, давать оценку информации с точки зрения ее дидактических свойств: достоверности, полноты, ценности, актуальности, динамичности (или статичности);

- модернизировать формы педагогического контроля в условиях применения новых средств обучения: сетевых учебных курсов, интерактивных обучающих компьютерных программ, тренажеров, тестов;

- освоения учащимися новых видов деятельности, таких как: работа в тестовом режиме, что при использовании разнообразных видов тестов способствует развитию целого комплекса общеучебных навыков; работа в интерактивном режиме учебной деятельности постоянно стимулирует учащегося к самооцениванию, сравнению получаемых в автоматическом режиме результатов с прогнозируемыми и последующему осуществлению самокоррекции своей учебной деятельности.

Статья II. Виды дистанционных уроков

1. Анонсирующие занятие. Цель - привлечение внимание учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в

исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки; урок может быть проведен в он-лайн режиме.

2. Вводное занятие. Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция, например, в формате AVI; урок может быть проведен в он-лайн режиме.
3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по технологии ICQ, может быть проведена в он-лайн режиме.
4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.
5. Выполнение виртуальных лабораторных работ.
6. Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат - занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается учащимся с комментариями преподавателя.
7. Синхронная телеконференция. Проводится с использованием электронной почты. Она характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. Синхронные семинары могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов. В педагогическом аспекте использование семинаров в режиме видеоконференции не отличается от традиционного, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов или на экранах телевизора. Компромиссным вариантом синхронных семинаров является текстовый форум, с одной стороны он позволяет вести обсуждение с максимальной степенью интерактивности, с другой стороны он требует минимальных ресурсов. Если в ходе обсуждения широко используется графический материал или необходимо дополнительно обмениваться другой произвольной информацией, то необходимо использовать графический форум. Этот форум, по сути, представляет собой не только средство общения, но средство совместной работы.
8. Асинхронная телеконференции. Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

Статья III. Технологические аспекты подготовки и проведения дистанционного урока

1. Веб-занятие. Может быть оформлено в виде деловой игры, лабораторной работы и др. Применяются компьютерные программы, моделирующие веб-занятия. В течение веб-занятия происходит обмен информацией посредством, например, chat или ICQ и др.
2. Олимпиада. Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или в реальном времени посредством chat или ICQ и др.
3. Веб-квест. Веб-квест (webquest) в педагогике - проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.
4. Вебинар (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») это семинар, который проходит по сети. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие преподавателя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают). Необходимое оборудование для участия— наушники с микрофоном, возможно, веб-камера, компьютер с подключением к Интернет. Кроме того, возможно,

потребуется установить через Интернет необходимую программу для осуществления общения с преподавателем (например, Skype, Zoom и др.).

Статья IV. Основные формы использования информационных услуг при проведении дистанционных уроков:

- 4.1. Электронная почта
- 4.2. Mail-агент
- 4.3. Skype, Zoom и другие.
- 4.4. Сайт гимназии
- 4.5. Сайт учителя-предметника (личный, других учителей)
- 4.6. Google-документ
- 4.7. Виртуальные лаборатории
- 4.8. Ресурсы ИС «Дневник.ру»

Статья V. Основные требования к образовательному ресурсу, размещенному в сети Internet на странице сайта школы или учителя-предметника.

5.1. Образовательный ресурс урока может содержать:

- инструкцию для учащегося по работе с представленным ресурсом (материалом урока);
- методически грамотно структурированный учебный материал, снабженный иллюстрациями, презентациями, теоретическим и практическим материалом, аудио- и видео ресурсы;
- задания для закрепления и контроля знаний, умений, навыков (тесты, практические работы, электронные рабочие тетради);
- задания для проверки усвоения с возможностью самоконтроля;
- ссылки на электронные образовательные ресурсы, которые ученик должен изучить на этом уроке;
- возможность выбора индивидуальной траектории учения (базовый, средний и продвинутый уровень)
- дополнительный (занимательный) материал к уроку, для более глубокого изучения темы.
- задания творческого содержания по созданию учащимися образовательного продукта;
- средства связи с учителем (электронная почта, форум, чат), обеспечивающие возможность задать вопрос учителю, получать от него указания, оперативно выполнить самопроверку;
- конференцию для проведения уроков и консультаций с несколькими учениками одновременно (Skype или mail-агент);

5.2. Образовательные ресурсы урока могут быть представлены в виде:

- текстовых документов (doc, PDF, ...)
- презентаций Power Point в демонстрационной версии,
- аудио- и видеофрагментов,
- интерактивных карт, интерактивных заданий.
- тестовых заданий различной структуры (в виде множественного выбора, с ответом в краткой форме, на установление соответствий и.т.д.),
- электронных рабочих тетрадей,
- Flash-анимаций.

Статья VI. Алгоритм разработки дистанционного урока

1. Определить тему дистанционного урока. Выделить основные учебные элементы.
2. Определить тип дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).
3. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели дистанционного урока. Выбор модели дистанционного урока осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности дистанционных учеников. Для этого рекомендуется провести анкетирование учеников.

4. Определить форму проведения дистанционного урока (вебинар, веб-квест, семинар, конференция и т.д.).
5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученикам (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.
8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
9. Подбор списка литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек и электронных магазинов) подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.
10. Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся.

Обратить внимание! Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов - 10 мин,
 - 2-5-х классов - 15 мин,
 - 6-7-х классов - 20 мин,
 - 8-9-х классов - 25 мин,
 - 10-11-х классов - 30 мин.
11. Подготовить методические рекомендации и технологическую карту урока.
 12. На основе анализа результатов уровня ИКТ - компетентности учеников подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.
 13. Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб - сайте.
 14. Проведение урока.
 15. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, дистанционного учителя.