



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 318б от « 07 » октября 2013
по КОГОАУ «Гимназия №1»

А.П. Ходырев

Положение о научно-методической работе в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»

Научно-методическая (инновационная) работа является необходимым условием для профессионального развития педагога, его непрерывного образования.

Настоящее положение регулирует процедуру организации в педагогическом коллективе КОГОАУ «Гимназия №1» (далее по тексту «гимназия») научно-методической (инновационной) работы (далее НМ(И)Р).

Статья 1. Общие положения

1. НМ(И)Р учителя гимназии – это комплексная деятельность педагогического работника, в том числе из числа руководящего состава гимназии (директор, заместители директора, исполняющие обязанности по должности «учитель»), по решению **задач**:

1.1. повышение профессиональных компетенций, творческого и организационного потенциала педагогических работников гимназии;

1.2. повышение результативности образовательного процесса обучающихся гимназии (показатели успешности обучения, обученности, результаты ГИА, результаты другой независимой экспертизы); повышения качества общего образования.

2. НМ(И)Р в гимназии включает следующие **виды деятельности (работ)**:

2.1. научно-методическая деятельность (работа) педагогического работника по обобщению и представлению инновационного опыта;

2.2. проектная деятельность педагогического работника в режиме инновационной деятельности с последующим представлением результата;

2.3. организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся гимназии.

3. Заместитель директора, курирующим НМ(И)Р совместно с заведующими кафедрами ежегодно определяет основные **направления** НМ(И)Р кафедр и отделов кафедр в соответствии с концептуальными положениями образовательной программы гимназии, комплексно – целевой программой инновационной деятельности, программой инновационной площадки.

Статья 2. Этапы НМ(И)Р

1. НМ(И)Р в гимназии включает следующие **этапы деятельности**:

1.1. определение вида деятельности (работы) (см. п. 2 ст. 1);

1.2. определение темы работы в соответствии с требованиями:

– соответствие основными направлениями НМ(И)Р кафедры в частности и гимназии в целом;

– направленность на конечный практически значимый результат для развития инновационных процессов на уровне отдела, кафедры, гимназии;

– направленность на повышение качества гимназического образования, повышение результатов образовательной деятельности гимназистов; повышение качества общего образования, реализацию государственного стандарта общего образования;

1.3. теоретическое изучение проблематики выбранной темы (анализ

информационных источников, курсовая подготовка, творческая лаборатория и т.п.);

1.4. выработка алгоритма собственной практической деятельности (планирование);

1.5. практическая реализация спланированной деятельности, дающая новый практический опыт эффективной образовательной деятельности;

1.6. анализ и осмысление полученного результата практической деятельности;

1.7. оформление осмысленного и обобщенного полученного результата работы в виде конечного практически-значимого продукта (см. ст. 3);

1.8. представление продукта НМ(И)Р педагогическому сообществу на различном уровне (см. ст. 5)

2. При подготовленности, наличии достаточного инновационного опыта и практической реализации инновационных программ некоторые этапы НМ(И)Р педагогического работника могут отсутствовать.

3. Педагогический работник может работать над темой своей НМ(И)Р от одного года и выше с ежегодным представлением промежуточного результата.

Статья 3. Виды конечного продукта НМ и ЭР

1. НМ(И)Р должна иметь прикладной характер с возможностью дальнейшего тиражирования практически-значимого продукта следующих видов:

1.1. печатный продукт: публикация статьи (обобщение результатов практической инновационной деятельности), брошюры, книги, методических рекомендаций и т.п. (на различном уровне, в том числе на уровне гимназии);

1.2. электронный продукт: сайт, программное обеспечение, видеофильм, система видеоуроков, система электронных дидактических материалов, диагностический материал, ЦОР¹ и т.п.

2. Заказчиком продукта НМ(И)Р является гимназия

3. Обязательным условием НМ(И)Р является презентация конечного продукта на различном уровне (выступление на заседании кафедры, педсовете, конференции, участие в профессиональном конкурсе, в том числе в сети Интернет и т.д.).

Статья 4. Руководство НМ(И)Р

1. Общее руководство НМ(И)Р осуществляется заместителем директора, курирующим научно-методическую работу.

2. Для руководства НМ(И)Р педагогических работников по наиболее перспективным темам могут привлекаться научные консультанты.

3. Педагогический работник может работать по одному из направлений НМ(И)Р совместно в коллективе с другими работниками гимназии, с работниками другого учебного заведения, в творческой лаборатории (группе) под руководством научного консультанта.

4. Заведующие кафедрами и отделами кафедр осуществляют работу с учителями по НМ(И)Р в соответствии со своими обязанностями.

Статья 5. Процедура документального оформления НМ(И)Р педагогического работника.

1. Документальное оформление НМ(И)Р педагогического работника производится в следующем порядке.

1.1. педагогический работник в сентябре определяет вид и тему НМ(И)Р на учебный год, продолжительность работы над ней (один год или несколько лет), предполагаемый конечный продукт.

1.2. заведующий кафедрой обеспечивает процедуру согласования выбранных тем НМ(И)Р педагогических работников с заместителем директора, курирующим научно-

¹ цифровой образовательный ресурс (ЦОР)

методическую работу.

1.3. заместитель директора, курирующий НМ(И)Р готовит проект приказа по согласованным темам НМ(И)Р педагогических работников, указывая тему, срок и предполагаемый конечный продукт работы.

1.4. приказом по гимназии утверждаются темы НМ(И)Р педагогических работников.

Статья 6. Контроль за выполнением НМ(И)Р педагогических работников

1. Общий контроль за выполнением приказа о выполнении НМ(И)Р осуществляет заместитель директора, курирующий НМ(И)Р совместно с руководителями кафедр.

2. Промежуточные отчёты проводятся в декабре, апреле, а также в течение года.

3. Возможными формами промежуточного отчета может быть: собеседования, круглый стол, мастер – класс, занятие лаборатории, открытые уроки (занятия), видеоконференция по тематике инновационной работы, проверка подготовленных тезисов и другое.

4. Обязательной частью промежуточного отчета НМ(И)Р является участие в гимназической выставке инновационного опыта работы (см. ст.7).

5. Итоговый контроль по выполнению договора осуществляется в мае (июне) заместителем директора, курирующим НМ(И)Р.

6. Все материалы по НМ(И)Р за год должны быть сданы в ИМК гимназии.

Статья 7. Гимназическая выставка результатов НМ(И)Р

1. Вне зависимости от вида работы ее результаты должны быть представлены на гимназическую выставку НМ(И)Р, которая проходит ежегодно.

2. Учебно-исследовательская деятельность: результаты должны быть представлены на Гимназических Академических Чтениях в январе.

3. Анализ работ и подготовка решений проводится комиссиями, создаваемыми заведующими кафедрами. Для анализа учебно-исследовательских работ создается отдельная комиссия под руководством заместителя директора.

4. По каждой представленной *научно-методической работе* комиссия каждой кафедры принимает одно из следующих решений:

4.1. направить НМР на конкурсы более высокого уровня, рекомендовать для публикации, рекомендовать для презентации на различном уровне;

4.2. направить НМР на доработку (указываются сроки и виды доработок).

5. По каждой представленной *учебно-исследовательской работе* комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1. направить на конкурс учебно – исследовательских работ;

5.2. направить на конкурс учебно – исследовательских работ после проведения доработки (указываются сроки и виды доработок).

Статья 8. Итоговый результат НМ(И)Р

1. Педагогические работники в течение года самостоятельно работают по всем направлениям НМ(И)Р, консультируясь с заведующим кафедрой, заместителем директора, курирующим НМ(И)Р.

2. Педагогический работник окончательно отчитывается по проделанной за учебный год НМ(И)Р заместителю директора, курирующему НМ(И)Р на индивидуальном собеседовании в мае (июне).

3. Анализ НМ(И)Р за год делается заместителем директора, курирующим НМ(И)Р на педагогическом совете в августе, а также размещается на сайте гимназии.

4. Материалы НМ(И)Р хранятся в ИМК гимназии с целью использования его другими учителями.