



«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора гимназии №1  
г. Кирово-Чепецка « 20 » октября 2013 г. N 239а  
Директор А.П. Ходырев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административном совете**  
**Кировского областного государственного общеобразовательного**  
**автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Административный Совет гимназии (далее по тексту – Совет) – это коллегиальный орган управления.
- 1.2. В состав Совета входят: директор, заместители директора, инструктор - методист.
- 1.3. Совет вправе пригласить других участников образовательного процесса для рассмотрения вопросов внутренней жизни школы.

**Статья 2. Компетенция Административного Совета.**

- 2.1. Административный Совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни гимназии:
  - 2.1.1. обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
  - 2.1.2. утверждение планов работы на месяц, подготовки и проведения различных мероприятий в учреждении;
  - 2.1.3. рассмотрение текущих вопросов планирования;
  - 2.1.4. рассмотрение проектов локальных актов;
  - 2.1.5. рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
  - 2.1.6. обсуждение кадровых вопросов;
  - 2.1.7. рассмотрение списков работников на награждение наградами министерства образования и науки Российской Федерации и учредителя;
  - 2.1.8. определение на уровне Учреждения форм поощрения работников и их списков за достигнутые успехи;
  - 2.1.9. заслушивание отчетов как отдельных структурных подразделений и заместителей директора, так и любых других работников о проделанной работе;
  - 2.1.10. заслушивание отчетов членов административного совета о своей работе;
  - 2.1.11. рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педколлектива гимназии.

**Статья 3. Руководство и делопроизводство Административного Совета.**

- 3.1. Совет работает по утвержденному плану.
- 3.2. Председателем Совета является директор гимназии на время полномочий Совета (5 лет), а в его отсутствие – назначенный заместитель директора.
- 3.3. Члены Совета имеют право вносить на его рассмотрение вопросы, связанные с компетенцией Совета.
- 3.4. Решения Совета оформляются протоколом.
- 3.5. Протокол ведет секретарь Совета.
- 3.6. Секретарь избирается из числа членов Совета на период полномочий Совета.
- 3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем.

#### **Статья 4. Решения Административного Совета.**

- 4.1. Решения Совета могут оформляться в форме приказов и распоряжений.
- 4.2. Заседание Совета правомочно при наличии более половины членов Совета.
- 4.3. Решения Административного Совета принимаются большинством голосов.
- 4.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

#### **Статья 5. Выполнение решений Административного Совета.**

- 5.1. Организация работы по выполнению решений Совета осуществляется лицом (лицами), определенным решением Совета.
- 5.2. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива различными способами.