



**УТВЕРЖДЕНО**

« 16 » сентября 2021\_ приказом № 310  
по КОГОАУ «Гимназия №1»

А.П. Ходырев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1» г. Кирово-Чепецка» (новая редакция)**

#### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве определяет порядок осуществления наставничества в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1» г. Кирово-Чепецка (далее по тексту – положение).

1.2. Наставничество осуществляется в отношении лиц, приступивших к педагогической деятельности впервые либо после длительного перерыва в её осуществлении, а также в отношении педагогов, пришедших в гимназию из других образовательных организаций (далее – начинающие учителя).

1.3. Наставничество реализуется в целях формирования у начинающих учителей профессиональных знаний и умений, надлежащего исполнения ими должностных обязанностей, ознакомления с особенностями работы в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1» г. Кирово-Чепецка (далее по тексту - КОГОАУ «Гимназия №1»).

1.4. Задачами наставничества являются:

- ознакомление начинающего учителя с условиями и требованиями к профессиональной деятельности в КОГОАУ «Гимназия №1»;
- ускорение процесса профессиональной адаптации начинающего учителя;
- развитие у начинающего учителя умений самостоятельно, качественно и ответственно исполнять возложенные на него должностные обязанности и повышать свой профессиональный уровень;
- развитие у начинающего учителя интереса к исполнению должностных обязанностей и повышение мотивации к эффективной профессиональной деятельности, содействие его закреплению в образовательной организации;
- определение профессионального потенциала начинающего учителя.

#### **Статья 2. Организация наставничества**

2.1. Наставничество осуществляется по решению директора КОГОАУ «Гимназия №1».

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех

месяцев до одного года. В срок осуществления наставничества не засчитывается период временной нетрудоспособности начинающего учителя и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

2.3. Наставник назначается из числа опытных сотрудников КОГОАУ «Гимназия №1», пользующихся авторитетом в коллективе, способных делиться практическим опытом исполнения должностных обязанностей.

2.4. Наставник назначается приказом директора КОГОАУ «Гимназия №1». Назначение наставника осуществляется на основании рекомендаций руководителя кафедры, с согласия сотрудника, назначаемого наставником, и с уведомлением начинающего учителя.

2.5. Максимальное число начинающих учителей, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать пяти человек. При этом начинающие учителя могут быть объединены в творческую группу под руководством наставника.

2.6. Наставничество осуществляется в соответствии с согласованным с директором КОГОАУ «Гимназия №1» индивидуальным планом осуществления наставничества (далее – индивидуальный план) согласно приложению № 1 к настоящему положению. При реализации индивидуального плана наставник создает необходимые условия для эффективной совместной работы наставника и начинающего учителя либо творческой группы начинающих учителей.

Индивидуальный план может включать:

- мероприятия по ознакомлению начинающего учителя с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению молодого специалиста с должностными обязанностями, квалификационными требованиями, целями и задачами деятельности КОГОАУ «Гимназия №1»;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации начинающего учителя;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение начинающим учителем практических заданий;
- перечень мер по закреплению начинающим учителем профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию начинающему учителю в выполнении должностных обязанностей;
- другие мероприятия по наставничеству.

При этом включенные в план мероприятия должны проводиться не реже 1-2 раз в месяц.

2.7. Наставничество осуществляется наряду с исполнением работником образовательной организации, являющимся наставником, своих должностных обязанностей на общественных началах (на безвозмездной основе).

2.8. Не позднее пяти рабочих дней до завершения срока наставничества наставник представляет для ознакомления руководителю кафедры отзыв о

результатах наставничества согласно приложению № 2 к настоящему положению. В отзыве при необходимости начинающему учителю даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

2.9. По окончании периода наставничества на основании представленного наставником отзыва о результатах наставничества директор КОГОАУ «Гимназия №1» или руководитель кафедры вправе провести индивидуальное собеседование с начинающим учителем в целях подведения итогов осуществления наставничества, а также определения профессионального потенциала начинающего учителя и формирования рекомендаций по его профессиональному развитию.

2.10. Деятельность работника КОГОАУ «Гимназия №1» в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением данного работника.

### **Статья 3. Обязанности и права наставника**

3.1. В обязанности наставника входит:

- разработка индивидуального плана;
- передача начинающему учителю накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным и передовым методам исполнения должностных обязанностей;
- оказание методической и практической помощи начинающему учителю в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей;
- осуществление постоянного контроля за деятельностью начинающего учителя, своевременное выявление допущенных ошибок и недостатков в работе и принятие мер к их устранению;
- подготовка отзыва о результатах наставничества.

3.2. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей начинающим учителем;
- давать начинающему учителю задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей, его профессиональному росту;
- привлекать к работе с начинающим учителем администрацию, других педагогов, имеющих богатый педагогический опыт, а также психолого-педагогическую и социальную службы гимназии;
- использовать различные формы организации методической и практической помощи в приобретении профессиональных навыков и выполнения должностных обязанностей;
- осуществлять контроль деятельности начинающего учителя.

### **Статья 4. Обязанности и права начинающего учителя**

4.1. В обязанности начинающего учителя входит:

- выполнение индивидуального плана;

- усвоение опыта наставника, обучение практическому решению поставленных задач;
- выполнение заданий наставника, способствующих выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;
- выполнение рекомендаций наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- информирование наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением должностных обязанностей;
- устранение допущенных в своей профессиональной деятельности ошибок, выявленных наставником.

#### 4.2. Начинаящий учитель имеет право:

- обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
  - получать методическую и практическую помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей.
-

Приложение № 1  
к Положению о наставничестве

СОГЛАСОВАНО

Директор КОГОАУ «Гимназия №1»

\_\_\_\_\_ / Ходырев А.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
осуществления наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: \_\_\_\_\_

2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество наставника: \_\_\_\_\_

4. Наименование должности наставника: \_\_\_\_\_

5. Период наставничества:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
...				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / фамилия и инициалы наставника)

\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество и должность наставника:

---

---

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – начинающий учитель):

---

---

3. Период наставничества:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) начинающий учитель изучил следующий перечень вопросов:

---

---

б) начинающий учитель выполнил следующие задания, данные наставником: \_\_\_\_\_

---

---

в) оценка профессиональных и личностных качеств начинающего учителя (нужное указать):

- стратегическое мышление:

- умеет выделять основную суть в информации, структурировать, обобщать
- выделяет закономерности, находит причины возникновения проблем
- умеет расставлять приоритеты в работе при выполнении возложенных заданий

заданий

- персональная эффективность:

- качественно выполняет возложенные задания
- своевременно выполняет возложенные задания
- проявляет инициативность
- проявляет самостоятельность
- находит способы преодоления трудностей, возникающих при выполнении

возложенных заданий

- успешно справляется с высокой нагрузкой
- внимателен

- командное взаимодействие:

- вежлив и доброжелателен с коллегами
  - легко находит контакт с коллегами
  - гибкость и готовность к изменениям:
    - легко переключается с решения одной задачи на другую
    - стремится к саморазвитию
  - лидерство и принятие управленческих решений:
    - способен качественно организовать работу в коллективе
    - умеет правильно и доступно донести информацию
    - умеет расположить к себе коллег и/или подчиненных
    - осознает, продумывает последствия своих решений, действий
- г) начинающему учителю следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

д) начинающему учителю следует дополнительно изучить следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Определение профессионального потенциала начинающего учителя и рекомендации по его профессиональному развитию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация о начинающем учителе, (представляется при необходимости):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор  
КОГОАУ «Гимназия №1»

Должность наставника

\_\_\_\_\_ / (Ходырев А.П.)  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_