

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 34 от «14» ноября 2023 г.

Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»

Председатель профкома КОГОАУ «Гимназия №1»

от «17» ноября 2023 года № 601

 (Шутова К.А.)

 Кодырев А.П.)

## П О Р Я Д О К

### учета микроповреждений (микротравм) работников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово - Чепецка» (новая редакция)

#### Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – положение) разработано в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – организация), предупреждения производственного травматизма, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. N 632н.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется организацией самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

#### Статья 2. Рекомендуемый порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору, заместителю директора, специалисту по охране труда (далее - оповещаемое лицо).

2.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

2.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.4. Оповещаемому лицу незамедлительно информировать любым общедоступным способом

специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, необходимо продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

2.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлечь оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

2.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю необходимо привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

2.8. Уполномоченному лицу по результатам действий необходимо составить Справку.

2.9. Уполномоченному лицу обеспечить регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием специалиста по охране труда составить план мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учесть:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

*Приложение N 1  
к Порядку учета  
микрповреждений (микротравм)  
работников*

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника  
Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, должность,  
стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником  
микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

*Приложение N 2  
к Порядку учета  
микроповреждений (микротравм)  
работников*

## ЖУРНАЛ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Разработал:  
ИО специалиста по ОТ  
Вахрушева И.В.