

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГОУ «Гимназия №1»

№ \_\_\_ от «\_\_\_» июля 2010 года

Директор гимназии

\_\_\_\_\_ А.П. Ходырев

### **Положение** **об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в Государственном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка Кировской области».**

Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся Государственного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту – Гимназия) с целью защиты информации, относящейся к личности, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами «О коммерческой тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

При разработке Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в нормативных и методических документах ФСТЭК, ФСБ и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Гимназии. Все работники и обучающиеся должны быть под роспись ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему.

#### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

**обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений ил совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или

других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Субъектами персональных данных в Гимназии являются:

- работники, состоящие с Гимназией в трудовых отношениях, в том числе:
- работающие в Гимназии по совместительству и условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся;
- прочие физические лица, состоящие с Гимназией в договорных отношениях;

## **2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- 3) соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся Согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.5. Форма соглашения об обработке персональных данных для всех категорий субъектов персональных данных утверждается приказом директора Гимназии (приложение 1-3).

2.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико – профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза оказания медицинских и медико – социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения осуществляется соответствующим общественным объединением, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно – розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно – исполнительным законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 3.1. Гимназия определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.
- 3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам с исполнением должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Гимназии.
- 3.3. Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в освоении образовательных программ, учёта выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Гимназии.
- 3.4. Гимназия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта без его письменного согласия, а также о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных».
- 3.5. Гимназия не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности получения работником трудовой функции, а обучающимся получить образование.
- 3.6. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.7. Гимназия использует следующие способы обработки персональных данных:
  - в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. №781);
  - без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687).
- 3.8. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Персональные данные субъектов, не относящихся к категориям, указанным в п. 3.2, 3.3 (например посетителей Гимназии), обрабатываются без использования средств автоматизации. Учёт персональных данных, необходимых для пропуска субъекта персональных данных (посетителей) на территорию Гимназии осуществляется с целью обеспечения режима безопасности и производится в специальных журналах учёта на вахте Гимназии. Форма журналов учёта посетителей, состав персональных данных и

порядок обработки определяется локальными нормативными актами Гимназии и находятся под ответственностью должностного лица, курирующего вопросы безопасности Гимназии.

#### **4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 4.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая Гимназии в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.
- 4.2. Состав обрабатываемых персональных данных работников Гимназии:
- данные, указанные в личной карточке работника при приёме на работу по унифицированной форме Т-2;
  - трудовая книжка;
  - информация, указанная в Приложении 1 данного Положения;
  - реквизиты лицевого счёта в банковских учреждениях, необходимые для перечисления доходов, выплачиваемых Гимназией;
  - другая информация в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Гимназии, необходимая для обеспечения трудовых отношений и учёта качества труда.
- 4.3. Состав обрабатываемых персональных данных всех категорий обучающихся в Гимназии:
- данные, указанные в анкете обучающегося, утверждаемая приказом директора Гимназии, данные, содержащиеся в Приложении 2 данного Положения, а также другая необходимая информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. СБОР, ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 5.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Гимназия обязана заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.
- 5.2. При поступлении на работу работник заполняет личную карточку (форма Т-2), автобиографию и соглашение об обработке персональных данных. Личная карточка заполняется работником самостоятельно. При заполнении карточки работник должен заполнять все её графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачёркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.
- автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений;
  - личная карточка и автобиография хранятся в личном деле работника. В личном деле хранятся иные документы персонального учёта, относящиеся к персональным данным работника, обеспечивающие трудовые отношения в соответствии с договором.
  - личное дело работника оформляется после издания приказа о приёме на работу и ведётся на протяжении всей трудовой деятельности работника. Все документы личного дела располагаются в хронологическом порядке и подшиваются в обложку. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела. Личные дела хранятся в сейфе секретаря Гимназии, а после увольнения передаются в установленном порядке в архив.
  - трудовые книжки работников хранятся в сейфе секретаря Гимназии и ведутся в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек.
- 5.3. При подаче документов для поступления на обучение в Гимназию родитель (законный представитель) обучающегося заполняет анкету установленного образца и

соглашение об обработке персональных данных, а также необходимые документы в соответствии с Правилами приёма. Все документы хранятся в личном деле обучающегося, которому присваивается соответствующий номер. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии Гимназии на все время обучения и сдаются в архив в установленном порядке после окончания обучения. Все личные дела субъектов персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях в Гимназии.

- 5.4. В процессе хранения персональных данных обеспечивается контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 5.5. Гимназия при обработке персональных данных на бумажных носителях и в автоматизированных информационных системах принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 5.6. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке выполняются только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях. Разграничение прав доступа сотрудников и руководящего состава Гимназии к персональным данным утверждаются приказом директора.
- 5.7. При обработке персональных данных в информационной системе обеспечивается:
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
  - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
  - недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
  - возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 5.8. Все информационные системы Гимназии, используемые для обработки персональных данных, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов ФСТЭК и ФСБ по защите конфиденциальной информации.

## **6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 6.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Гимназия соблюдает следующие требования:
- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Гимназии и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.
- 6.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных. Предупреждать лиц, получающих доступ к персональным данным о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях,

для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. С ними Гимназия заключает соглашение о неразглашении конфиденциальности информации (персональных данных). Форма соглашения, а также список лиц, заключающих такое соглашение, утверждается директором Гимназии (Приложение 4). С такими лицами трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника на основании ст. 81, п.6, п. в) Трудового кодекса Российской Федерации. Передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и законом «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в Гимназии, на сайте школы без письменного согласия субъекта персональных данных. При передаче в электронном виде персональных данных, касающихся выплат доходов субъектам, в банковские учреждения и казначейство необходимо использовать для защиты электронную цифровую подпись в соответствии с законодательством. Лица, ответственные за организацию электронного документооборота, утверждаются приказом директора Гимназии. Организация электронного документооборота с указанными учреждениями оформляется договором.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА.**

- 7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 7.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.
- 7.3. Оператор предоставляет право субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.
- 7.5. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 8.1. Субъект персональных данных обязан:
  - передавать Гимназии или его законному представителю достоверные персональные данные. В случае представления работником Гимназии при заключении трудового

договора подложных документов, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя на основании статьи 81, п. 11 ТК РФ.

- своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Гимназии об изменениях своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащий: подтверждение факта обработки персональных данных Гимназией, а также цели, способы и сроки такой обработки; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законами.
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.
- требовать извещения Гимназией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Гимназии при обработке и защите его персональных данных. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ([www.rsoc.ru](http://www.rsoc.ru)) и территориальный орган Роскомнадзора по Кировской области.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации.