

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
№ 187 от « 29 » декабря 2015 года
Директор гимназии

А.П. Ходырев

**Положение о приеме граждан в
Кировское областное государственное
общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Кировской области «Об образовании», Уставом гимназии и регулирует деятельность Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее – Гимназия) по приёму граждан Российской Федерации в гимназию.
2. Положение о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - граждане, дети, ребенок) в гимназию.
3. Гимназия обеспечивает приём детей, имеющих право на получение образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. В приеме в гимназию может быть отказано при отсутствии свободных мест.
5. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.
6. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Гимназии.
7. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).
8. При приёме детей администрация Гимназии знакомит родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (за-

конных представителей) также фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

9. Порядок распределения обучающихся по классам Гимназия определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Гимназию оформляется приказом директора.

II. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию

1. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию, графиках работы Гимназии, времени приема по личным вопросам осуществляется:
 - с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
 - при личном обращении граждан,
 - посредством размещения информации на официальном сайте Гимназии (www.gimns.org), на информационных стендах Гимназии.
2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Гимназии содержится на информационных стендах Гимназии в доступном для граждан месте и на официальном сайте.
3. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1 -х классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Гимназии в разделе «Запись в школу» и на информационных стендах Гимназии.
4. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Гимназии.

III. Прием обучающихся в 1 -е классы Гимназии

1. Обучение детей в Гимназии начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.
2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Гимназии (Кировская область в лице министерства образования Кировской области) вправе разрешить приём детей в Гимназию для обучения в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте.
3. Все дети, достигшие школьного возраста, родители (законные представители) которых подали заявление, зачисляются в первый класс Гимназии независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком проводится в сентябре с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Заключение психолога – медико – педагогической консилиума о готовности ребёнка к обучению носят рекомендательный характер.
4. Приём детей в первый класс Гимназии не ведётся на конкурсной основе, на основе тестирования, а также не осуществляются при приёме иные виды отбора, нарушающие принцип общедоступности образования.
5. Прием заявлений начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов.
6. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в Гимназию с заявлением о зачислении ребенка в образовательную организацию в письменной форме на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления

размещается на сайте Гимназии.

7. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его родителями (законными представителями) самостоятельно или работниками Гимназии (при подаче заявления на бумажном носителе) в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении (в течение дня подачи).

8. Заявление (бланк гимназии) регистрируется в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов.

10. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родители (законные представители) ребенка обращаются в Гимназию с документами, указанными в п. 11 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в Гимназию.

11. Для зачисления в гимназию родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление о приёме; оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия), а также могут по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Распорядительные документы и другие документы о приеме детей на обучение в Гимназии размещаются на информационном стенде «Для Вас, родители», а также на сайте Гимназии.

13. Информация об общем количестве свободных мест, в том числе мест в 1 классах, публикуется на сайте гимназии; план приема зависит от санитарно – гигиенических условий обучения в Гимназии.

14. В течение апреля – мая текущего года администрация, педагоги - психологи Гимназии проводят собеседование с родителями (законными представителями) учащихся будущих первых классов с целью выяснения целенаправленной работы родителей по подготовке ребенка к обучению в гимназии; уточнения состояния здоровья детей на основе медицинских карт (с целью дальнейшей индивидуальной работы с ребёнком; знакомства со склонностями ребенка, особенностями его характера, сложившейся системе взаимоотношений родителей (законных представителей) с ним.

15. Первое собрание родителей (законных представителей) учащихся будущих первых классов проводится не позднее 30 мая текущего года, на котором рассматриваются вопросы об образовательном процессе в Гимназии и организации образовательного процесса в первых классах; о работе, которую необходимо провести родителям (законным представителям) с детьми до начала учебного года. После проведения общего собрания классные руководители – учителя первых классов проводят родительские собрания в своих классах.

16. На первом родительском собрании между Гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных правах и обязанностях в двух экземплярах, один из которых остаётся в Гимназии и подшивается в личное дело ребёнка, другой экземпляр выдаётся родителям (законным представителям).

17. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Прием обучающихся во 2-11 -е классы Гимназии

1. При наличии свободных мест во 2-11 -х классах Гимназии может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.
2. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации».
3. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора Гимназии, родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Гимназию и иные документы, указанные в п. 5. настоящего Порядка.
4. При приеме (переводе из других образовательных организаций) обучающихся в 5-11 классы Гимназии осуществляется индивидуальный отбор в целях выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
5. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение психолого-педагогического диагностирования приемной комиссией. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора гимназии. Форма, материалы проведения психолого-педагогического диагностирования, система и критерии оценивания являются компетенцией членов приемной комиссии.
6. По результатам психолого-педагогического диагностирования оформляется протокол, который подписывается членами комиссии.
7. В рамках проведения индивидуального отбора обучающимися, поступающими в 5-11 классы Гимназии, могут быть предъявлены дополнительные документы, подтверждающие их готовность к освоению программ углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильному обучению – портфолио обучающегося (дипломы победителя, призера, лауреата предметных олимпиад, конкурсов, исследовательских конференций не ниже муниципального уровня).
8. Информация о результатах индивидуального отбора в 5-11 классы доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения психолого-педагогического диагностирования.
9. Зачисление в Гимназию осуществляется на основе результатов психолого-педагогического диагностирования и данных портфолио обучающихся.
10. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающиеся или их родители (законные представители) вправе подать апелляцию директору гимназии в течение двух рабочих дней после объявления результатов психолого-педагогического диагностирования.
11. Для рассмотрения апелляции директором гимназии создается конфликтная комиссия, которая вправе оставить решение приемной комиссии без изменений, организовать встречу учащегося и/или его родителей (законных представителей) с членами комиссии, сформировать новый состав комиссии для проведения повторного психолого-педагогического диагностирования. Повторная подача апелляций не предусмотрена.

V. Процедура приема и регистрации документов для зачисления граждан в Гимназию

1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в Гимназию с заявлением о зачислении ребенка в Гимназию в письменной форме на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на информационном стенде в Гимназии и (или) на официальном сайте Гимназии.
2. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его родителями самостоятельно или работниками Гимназии (при подаче заявления на бумажном носителе) в единую

электронную базу поданных заявлений о зачислении.

3. Для зачисления ребенка в Гимназию необходимо предоставить следующие документы:

для зачисления в 1 класс:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Гимназию в течение учебного года;

для зачисления в 10-11 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Гимназию в течение учебного года,
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

VI. Зачисление в Гимназию

1. Зачисление граждан в Гимназию проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.
2. Основанием для отказа в приеме ребенка в Гимназию при своевременном предоставлении полного пакета необходимых для зачисления документов является отсутствие в Гимназии свободных мест.
3. Заявители имеют право на своевременное получение информации об отказе в приеме с указанием оснований отказа.
4. Зачисление в 1 -е классы Гимназии оформляется приказом директора Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Гимназии в день его издания.
6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
7. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

8. Зачисление в 5-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
9. Разногласия между Гимназией и заявителями по вопросу приема в Гимназию разрешаются в рамках действующего законодательства.