



**Департамент образования Кировской области  
КОГОАУ «Гимназия №1» г. Кирово-Чепецк**

☎ (83361) 5-31-42; 5-40-93 (канц.; АТС); 5-41-05 (бухг.)  
факс. (83361) 5-31-42  
Email: [gimns1@mail.ru](mailto:gimns1@mail.ru)  
[http:// www.gimns.org](http://www.gimns.org)

Российская Федерация  
613045, г. Кирово-Чепецк, Кировская область  
проспект Мира, 52

Директор: Ходырев Александр Петрович



## **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.**

№ \_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Работник** – гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с одной стороны, (сведения о документах, удостоверяющих личность): паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ № страхового свидетельства \_\_\_\_\_.

**Работодатель** – Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1 г. Кирово – Чепецка», именуемое в дальнейшем «Гимназия», с другой стороны, ИНН 4341007003, представитель работодателя директор учреждения Ходырев Александр Петрович, уполномоченный заключать трудовые договоры на основании п. 5.7 Устава гимназии, заключили настоящий «Договор» на следующих условиях:

### **СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

- 1.1. Работодатель предлагает, а Работник добровольно соглашается заключить настоящий договор. Работник по настоящему договору принимается на работу \_\_\_\_\_.
- 1.2. Местом работы Работника является здание Гимназии, расположенное по адресу: 613046, г. Кирово-Чепецк, пр. Мира, 52
- 1.3. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий и не ограничивается верхним пределом.
- 1.4. Выполнение функциональных обязанностей Работником, утвержденной приказом директора гимназии, не указанных в должностной инструкции (заведование кабинетом, кафедрой, учебно-опытным участком и т.д.), возможно по согласованию с Работодателем по предварительной договоренности с заключением дополнительного соглашения (соглашение сторон, письменного согласия Работника) с указанием формы компенсации, и оформляется как приложение к настоящему договору.
- 1.5. Данная работа для Работника является основной.

### **СТАТЬЯ 2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ.**

2.1. Трудовые функции Работника изложены в должностной инструкции, утверждаемой приказом директора, прилагаемой к настоящему договору. Изменение должностной инструкции в период действия настоящего договора Работодателем без согласования с Работником не допускается. Исключения составляют случаи, когда изменение должностной инструкции производится на основании изменений в квалификационных требованиях, внесенных федеральным законодательством.

### **СТАТЬЯ 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

3.1. Срок действия договора – бессрочный.

3.2. Начало действия договора – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **4.1. РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО НА:**

4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора;

4.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.1.9. участие в управлении гимназией в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

4.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.13. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.1.15. длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

4.1.16. ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников Гимназии в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

4.1.17. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

### **4.2. РАБОТНИК ОБЯЗАН:**

4.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно; своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Гимназии, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.2.4. выполнять установленные нормы труда;

4.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.6. бережно относиться к имуществу Гимназии;

4.2.7. незамедлительно сообщить директору Гимназии, либо его замещающему, дежурному администратору Гимназии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Гимназии.

4.2.8. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.9. содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.2.10. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

4.2.11. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

4.2.12. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.2.13. иметь опрятный и соответствующий требованиям устава Гимназии внешний вид, так как внешний вид педагогов и вспомогательного персонала - одно из условий эффективности образовательного процесса и обеспечения дисциплины в Гимназии. От внешнего вида зависит стиль отношений педагогов и воспитанников, воспитание культуры обучающихся. Внешний вид - прическа, одежда, обувь, состояние кожи лица, рук – должны срабатывать на цели образовательного процесса, он зависит от предмета преподавания, иногда от темы конкретного урока.

#### **4.4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.4.1. на основе единоначалия осуществлять оперативное руководство деятельностью Гимназии;

4.4.2. без доверенности, как полномочный представитель учредителя, представлять интересы Гимназии в государственных органах, органах местного самоуправления и различных организациях, учреждениях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

4.4.3. в пределах полномочий, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, уставом и трудовым договором, распоряжаться имуществом Гимназии;

4.4.4. заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Гимназии, выдавать доверенности, открывать лицевые счета в органах казначейства;

4.4.5. первой подписи на банковских и других финансовых документах;

4.4.6. утверждать штатное расписание и учебный план в соответствии с действующим законодательством;

4.4.7. издавать нормативные акты (приказы, распоряжения), утверждать положения по регулированию гимназической жизни и принимать меры к их исполнению;

4.4.8. принимать на работу и увольнять с работы работников Гимназии, осуществлять переводы работников внутри Гимназии, устанавливать их должностные обязанности;

4.4.9. осуществлять расстановку педагогических кадров Гимназии; назначать классных воспитателей (освобожденных классных руководителей; воспитателей групп продленного дня, тьюторов) классов, заведующих учебными кабинетами, заведующих кафедрами и отделами кафедр, заведующего учебно-опытным участком;

4.4.10. назначать педагогических работников на должности заместителей директора и освобождать от должности заместителей директора;

4.4.11. передавать путем делегирования часть своих полномочий заместителям директора и другим работникам Гимназии;

4.4.12. применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в отношении работников Гимназии;

4.4.13. приостанавливать решения педагогического совета в случае его противоречия действующему законодательству;

4.4.14. устанавливать заработную плату работникам Гимназии;

### 4.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ОБЯЗАН:

- 1) соблюдать условия настоящего договора;
- 2) обеспечить Работника работой в соответствии со ст.1 настоящего договора (должностной инструкцией);
- 3) обеспечить Работника необходимыми учебными материалами, исходя из финансовой и технической возможности Гимназии;
- 4) соблюдать требования действующего законодательства о труде и действующего законодательства об образовании;
- 5) брать под защиту Работника перед вышестоящими организациями и другими работниками в случае возникновения конфликтной ситуации, в которой вина его либо минимальна, либо неустановима;
- б) отстранить от работы (не допускать к работе) работника в случае:
  - а) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - б) не прохождения в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - в) не прохождения в установленном порядке обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра;
  - г) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовыми договором;

### СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОПЛАТЫ ТРУДА.

5.1.за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и Уставом гимназии, Учителю выплачиваются:

5.1.1.ежемесячный должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рубля за ставку. Оклад устанавливается исходя из установленной приказом учебной нагрузки;

5.1.2.Выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент в размере 1,15;

5.1.3. выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности 0,15;

- в соответствии с Положением об оплате труда работников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка Кировской области» работник может получить следующие выплаты в зависимости от результата своей работы:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда:

№	Показатель	Комментарии	в % от оклада
<b>За интенсивность и высокие результаты в учебной деятельности</b>			
1	Позитивная динамика результатов обучения содержанию учебного процесса	Оценивается успеваемость на «4» и «5» за 2 предыдущих года: - динамика положительная, процент успеваемости выше по гимназии и средне областного показателя; - стабильный результат, но не ниже процента успеваемости на «4» и «5» по области, по гимназии за учебный год;	6% 3%
2	Сохранение уровня достигнутых результатов обучения содержанию учебного процесса	Процент учащихся сохранивших и повысивших балл по предмету в сравнении с прошлым годом. – стабильный результат, но не ниже средней отметки по предмету у данного учителя по итогам предыдущего учебного года, или динамика положительная.	3%
3	Результаты итоговых работ выпускников 4 и обучающихся других классов не ниже областного уровня	– за результат только на «4» и «5»; – без «2», и за результат на «4» и «5» не ниже 75%;	6% 3%

4	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выпускников 9-х и 11-х классов	– результат удовлетворительный (сдали все), средний балл выше среднего областного;	13%
5	Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов по предметам по выбору (в том числе в новой форме в 9 классе)	– результат удовлетворительный (сдали все), средний балл выше среднего областного, количество сдававших предмет по выбору не ниже 25%; – результат удовлетворительный (сдали все), средний балл выше среднего областного, количество сдававших предмет по выбору ниже 15%; – результат удовлетворительный (сдали все).	6% 4% 1%
<b>За интенсивность и высокие результаты во внеурочной деятельности</b>			
1	Качественная организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с выходом на различный уровень	Организованная проектная деятельность в рамках внеурочной деятельности с представлением результата на различном уровне (за прошлый год): – Гимназические Академические Чтения с выходом на муниципальный уровень – победитель/призер (город), участие (область, округ, регион) – участие (Россия), победитель/призер (область, округ, регион) – победитель/призер (Россия)	1% 3% 4% 6%
2	Сохранение численности обучающихся в объединении учащихся по интересам	Численность обучающихся в студии сохраняется в течение последних 3 лет.	1%
3	Проведение регулярных открытых мероприятий объединений учащихся по интересам	Регулярные внеклассные мероприятия проводятся не реже 1 раза в четверть. На открытое мероприятие приглашаются участники образовательного процесса, курирующий заместитель директора, оформляется и сдаётся сценарий в методкабинет гимназии. Результат за последний год.	3%
4	Результаты всероссийской олимпиады различного уровня (за последний год)	<i>Школьный тур:</i> – призёр; победитель; <i>Муниципальный тур:</i> – призёр; – победитель; <i>Областной тур:</i> – призёр; – победитель; <i>Всероссийский тур:</i> – призёр; – победитель.	1% 3% 4% 4% 5% 7% 11%
<b>За интенсивность и высокие результаты в методической деятельности</b>			
1	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в подготовке и проведении которых участвуют обучающиеся (очные)	– всероссийский уровень; – областной; – муниципальный.	5% 3% 1%
2	Участие в работе педсоветов, конференций, ШМО, творческих групп с представлением собственного опыта применения приемов, техник, технологий	Учитель публично представил результаты своей методической работы на различных мероприятиях.	3%
3	Демонстрация профессионального уровня (открытость) при проведении открытых уроков, мастер-классов, семинаров различного уровня, других форм	– российский уровень; – область, округ; – школа, город.	4% 3% 1%
4	Инициативное повышение квалификации, самообразование с предъявлением результатов отражающихся в образовательной деятельности.	Учитель после прохождения курсов повышения квалификации публично предъявил результаты, которые позитивно отражаются в образовательной деятельности.	3%
5	Обобщение собственного	- участие (город);	1%

	педагогического опыта	- победитель/призер (город), участие (область, округ, регион); - участие (Россия), победитель/призер (область, округ, регион, Россия).	3% 4%
6	Публикации методических материалов, отражающих учебно-методическую и воспитательную работу	- областной уровень; - российский уровень.	1% 3%
<b>За интенсивность и высокие результаты в инновационной деятельности</b>			
1	Эффективное использование приемов, методик, разработок инновационных образовательных технологий, в том числе и ИКТ, в процессе обучения; предъявление результатов через участие в конференциях, семинарах, стажировках, мастер-классах (выступление), конкурсах	Результат (за последний год) предъявлен на: - муниципальный уровень; - окружной уровень; - областной, региональный уровень; - федеральный, международный уровень.	1% 3% 4% 5%
2	Высокие результаты предпрофильной подготовки и профильного обучения	- качественная реализация программы профильного обучения с процентом успеваемости на «4» и «5» не ниже 95%; - качественная реализация программы профильного обучения с процентом успеваемости на «4» и «5» не ниже 85%;	4% 3%
<b>За интенсивность и высокие результаты в воспитательной и социальной работе</b>			
1	Удовлетворенность детей и родителей качеством образовательной деятельности педагога (анкетирование, рейтинг)	Высокий результат удовлетворенности определяется анкетированием и рейтингом (проводится психологами).	4%
2	Участие педагога в воспитательной работе кафедры. Качественная организация праздников, предметных недель, фестивалей и т.п.	Высокий результат участия педагога в воспитательной работе кафедры (участие в организации предметных декад, праздников и т.п. для обучающихся).	3%

- выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей:

№	Показатель	Комментарии	в % от оклада
<b>За качество в учебной деятельности</b>			
1	Качественная реализация общеобразовательных программ	Рабочая программа реализована не менее чем на 95%	3%
2	Положительная динамика позитивного отношения обучающихся к предмету (анкетирование обучающихся)	Качественное исполнение обязанностей подтверждается позитивным отношением обучающихся к предмету. Анкетирование проводится педагогами – психологами.	4%
<b>За качество во внеурочной деятельности</b>			
1	Качественная и эффективная организация работы предметных кружков, клубов, центров и др.	Учителям гимназии, ведущим качественную студийную работу. Студия (факультатив) работает ежегодно (за последние 2 года).	1%
2	Качественная реализация программы объединения обучающихся по интересам	Программа реализована при высокой посещаемости не менее чем на 95% (данные за прошлый год).	3%
3	Организация внеурочной деятельности с привлечением родителей	Активное привлечение родителей обучающихся к проведению внеклассных мероприятий, организованных руководителем студии.	3%
<b>За качество в методической работе</b>			
1	Оказание методической помощи другому педагогу в предъявлении профессионального уровня (наставничество)	Учитель оказывает качественную методическую помощь (фиксируется в приказе, распоряжении), в том числе организует методическую помощь молодым учителям.	1%
2	Продуктивное участие в составе комиссий различного уровня по проверке деятельности обучающихся и педагогов.	- областной уровень; - муниципальный уровень.	4% 1%

	олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.		
<b>За качество в инновационной работе</b>			
1	Выполнение индивидуального плана научно-исследовательской или экспериментальной работы, направленной на улучшение образовательного процесса, предъявление результатов	– план выполнен качественно и полностью	3%
2	Использование ИКТ в учебном процессе	– активное и в системе использование ИКТ (показ уроков, внеклассных мероприятий с использованием ИКТ, участие в конкурсах).	4%
3	Здоровьесбережение (фактическое использование соотв. технологий, приёмов на уроках)	- использование здоровьесберегающих технологий в системе (создание благоприятной атмосферы на уроке, использование двигательных упражнений, учёт индивидуальных особенностей ученика; адекватное домашнее задание и т.п.); (Анкетирование обучающихся; показ уроков и внеклассных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий).	4%
4	Реализация инклюзивного образования	– учитель обучает детей - инвалидов	3%
<b>За качество в воспитательной и социальной работе</b>			
1	Качественная организация индивидуальной работы с различными категориями обучающихся (реальное, отчёт, план)	Регулярное проведение индивидуальных консультаций в соответствии с планом, ведение документации (журнал консультаций), есть качественный результат	3%
2	Организация конкурсов, дистанционных олимпиад для обучающихся	– участие более чем 3 обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах	5%
3	Отсутствие жалоб на работу учителя со стороны учащихся и родителей	Отсутствие жалоб на работу учителя со стороны родителей и учащихся	1%
4	Участие учителя в работе родительских собраний	Учитель принимает участие в родительских собраниях инициативно, а также по приглашению классного воспитателя (тьютора)	1%
5	Участие учителя в работе Большого гимназического совета с проектами, идеями.	Учитель принимает участие в заседаниях совета как организатор, выдвигает предложения и участвует в их реализации.	3%
<b>За качество административного контроля</b>			
1	Качественное и своевременное оформление документации различного характера	Учитель качественно и в срок подготовил рабочую программу по предмету и по студии; качественно и без замечаний вёл журнал, личные дела (для классных воспитателей).	4%
2	Поддержание на высоком уровне санитарного состояния и сохранности имеющегося оборудования кабинетов (согласно «Положению об учебном кабинете гимназии»)	Учитель принял участие в осмотрах кабинетов и получил высокий рейтинговый бал (за прошлый год).	3%
3	Соблюдение корпоративной культуры (отсутствие конфликтов среди сотрудников, опозданий на урок и т.п.)	Учитель качественно выполняет Правила внутреннего трудового распорядка, не допуская опозданий, конфликтов, соблюдает Кодекс поведения учителя гимназии.	4%
4	Эффективное соблюдение требований охраны труда и ТБ на уроках и во время внеклассных мероприятий	Учитель качественно выполняет правила техники безопасности, инструкции по ТБ и ОТ; отсутствие травматизма. Имеет документацию по ТБ и ОТ, ежегодно проходит все необходимые инструктажи.	5%
5	Соблюдение графика отчётности	Учитель точно и в срок готовит необходимую отчётность, включая электронный документооборот.	4%

- с учетом выполнения Гимназией целевых показателей эффективности работы, установленных для Гимназии, Работник может быть премирован в соответствии с Положением о премиальных

выплатах в КОГОАУ «Гимназия №1». Премирование Работника оформляется изданием приказа по Гимназии с указанием конкретного размера премии;

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается безналичным способом путём перечисления на банковский счёт Работника, открытый в отделениях банка, либо на банковскую карточку банка, с которым у Гимназии заключён договор.

## **СТАТЬЯ 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**6.1.** Рабочее время Работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Гимназии и трудовым договором, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности.

**6.2.** Для Работника устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. (Закон «Об образовании»).

**6.3.** Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работнику устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

**6.4.** Учебное время Работника определяется расписанием уроков.

6.4.1. Работнику, чья нагрузка не превышает 24 часов в неделю, может быть предусмотрен один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

6.4.2. Работник, выполняющий функции классного руководителя (освобожденные воспитатели, тьюторы) используют методический день для занятий воспитательной работой с учащимися класса и находятся в школе, либо в другом воспитательном учреждении вместе с детьми своего класса (посещение уроков, организация воспитательных мероприятий, организация консультаций с учащимися и их родителями и т.д.), т.е. максимально используют этот день для воспитательной работы, таким образом, методический день не является выходным днем Работника.

6.4.3. Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных годовым планом Гимназии (заседания педагогического совета, еженедельные рабочие планерки, родительские собрания и т.п.), Работник вправе использовать по своему усмотрению.

**6.5.** Ставка заработной платы педагогическому Работнику устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время Работника включаются короткие перерывы (перемены).

6.6. Работник, не имеющий классное руководство (тьюторство), привлекается администрацией к дежурству по школе. Дежурство Работник начинает не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после их окончания.

6.7. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник привлекается администрацией Гимназии к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

6.8. Очередность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска Работнику устанавливается директором Гимназии по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

6.9. Работнику запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся (воспитанников) с уроков (занятий);
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с образовательной



деятельностью;

- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
- входить в класс (группу) после начала урока (занятия).

## **СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

7.1. Изменение объема учебной нагрузки Работника (уменьшение или увеличение) в течение учебного года возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе Работодателя в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.2. В случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам уменьшение учебной нагрузки рассматривается как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда.

7.3. Об изменениях в условиях труда работник ставится в известность не позднее, чем за два месяца до наступления изменений.

7.4. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор расторгается.

## **СТАТЬЯ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в ТК РФ.

## **СТАТЬЯ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания его сторонами со времени, указанного в нём и является основанием для издания Работодателем приказа о приёме на работу и приказа о введении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, причем оба текста имеют одинаковую силу. Один экземпляр выдается на руки Работнику, второй хранится у Работодателя.

## **СТАТЬЯ 10. АДРЕСА СТОРОН.**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

613046 г. Кирово – Чепецк,  
проспект Мира, 52

\_\_\_\_\_ **А.П. ХОДЫРЕВ**

**РАБОТНИК:**

г. Кирово-Чепецк

Адрес: \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

С Коллективным договором, Уставом, должностной инструкцией, Правилами внутренними трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о премиальных выплатах ознакомлен (-А) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Экземпляр трудового договора

получила: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

расшифровка