



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
№ 299 от «07» ноября 2013 года
Директор  А.П. Ходырев

Правила проведения внеклассных мероприятий в КОГОАУ "Гимназия №1"

Настоящее положение регулирует процедуру организации и проведения внеклассных мероприятий (классный вечер, спортивный праздник, утренник и т.п.) для учащихся и их родителей, проводящихся в здании гимназии № 1 г. Кирово-Чепецка во внеучебное время и имеющих целью отдых учащихся, укрепление их здоровья и т.п.

Во время проведения общегимназических мероприятий внеклассные дела классов в гимназии не проводятся.

Статья 1. Заявление о вечере отдыха.

1. Классный руководитель (или лицо, его заменяющее) не позднее, чем за три дня планируемого мероприятия пишет на имя директора гимназии, либо заместителя директора по воспитательной работе заявление.

2. В заявлении указываются следующие сведения:

- какой класс проводит вечер отдыха;
- дата и часы проведения вечера отдыха;
- помещение, используемое для вечера отдыха и согласование его использования с заведующим кабинетом (если вечер отдыха проводится не в помещении, закрепленном за классом, например, спортивный зал);
- принимают ли родители участие в вечере отдыха;
- гарантия обеспечения полного порядка во время проведения вечера отдыха и наведения чистоты во всех используемых помещениях по окончании вечера отдыха.

3. Если у директора, заместителя директора по воспитательной работе нет возражений о проведении данного вечера отдыха, он на заявлении накладывает свою визу-согласие, ставит дату и свою роспись.

4. Все заявления о внеклассных мероприятиях хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Статья 2. Подготовка к вечеру отдыха.

1. Классный руководитель класса передает информацию о мероприятии вахтеру и гардеробщику с указанием фамилии ответственного лица от класса.

2. Классный руководитель (или лицо, его заменяющее) проводит инструктаж учащихся о порядке проведения до начала мероприятия:

- оговаривается место сбора на вечер отдыха;
- определяются дежурные в гардеробе; по помещению, в котором будет мероприятие; по туалетам; по рекреациям;
- решается вопрос об участии родителей в вечере отдыха;
- принимается план проведения вечера (проводимые мероприятия и ответственные за их проведение);
- проводится напоминание об обязательном наличии второй обуви;
- оговариваются вопросы соблюдения противопожарной безопасности и прочее;

Статья 3. Работа гардероба.

1. Обучающиеся собираются в заранее обусловленном месте (в фойе, на крыльце, во дворе гимназии и проч.), где они ожидают классного руководителя (или лицо, его заменяющее).

2. Гардеробщик, вахтер по указанию классного руководителя принимает у обучающихся через окна приема- выдачи в гардероб верхнюю одежду и обувь, вешая их на свои номера.

При отсутствии гардеробщика или проведении одновременно нескольких мероприятий тьютор обеспечивает работу гардероба с помощью назначенных дежурных обучающихся своего класса.

Двери гардероба при отсутствии гардеробщика открывает вахтер или сторож.

Остальные учащиеся в гардероб не допускаются.

3. Все учащиеся должны иметь вторую обувь.

Статья 4. Работа гардероба по окончании вечера.

1. При индивидуальном уходе отдельных обучающихся с мероприятия классный руководитель (или лицо, его заменяющее) обеспечивает получение учеником одежды из раздевалки и уход его домой.

2. По окончании мероприятия обучающиеся приходят организованно к гардеробу за верхней одеждой и уличной обувью.

3. Ответственность за сохранность одежды и обуви обучающихся в гардеробе во время вечера отдыха несет гардеробщик, а в его отсутствие – вахтер или сторож.

Статья 5. Проведение мероприятия.

1. Во время проведения мероприятия классный руководитель находится вместе с обучающимися в отведённом помещении вместе с классом, обеспечивая необходимый порядок, не допуская ухода гимназистов на другие этажи, бегов по коридорам, порчи имущества гимназии и других нарушений.

2. Классный руководитель (или лицо, его заменяющее):

2.1. не допускает конфликтов и помех обучающимся других классов, занятых в то же время в гимназии на различных мероприятиях.

2.2. обеспечивает мытье посуды в случае проведения чаепития на вечере отдыха;

2.3. несёт полную ответственность за порядок во время проведения вечера отдыха.

Статья 6. Окончание мероприятия.

1. Мероприятие заканчивается в часы, указанные в заявлении.

2. Классный руководитель после окончания вечера отдыха организует обучающихся класса на уборку занимаемого помещения и использованной прилегающей территории учебного здания.

КОГОАУ "Гимназия №1"

3. Перед уходом классный руководитель проверяет состояние использовавшегося помещения, проверяет: обесточены ли электроприборы; закрыты ли водопроводные краны у раковин в туалетах, выключен ли свет в туалетах и рекреациях и проч.

4. После проведения уборки обучающиеся организованно с классным руководителем (или лицом, его заменяющим) идут в гардероб.