

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»

№ 183в от «12» ноября 2014 года

Директор гимназии

А.П. Ходырев

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся КОГОАУ "Гимназия №1" (основное общее образование)

Статья 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КОГОАУ «Гимназия №1» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее по тексту - Стандарт), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897, Устава гимназии, Основной образовательной программой основного общего образования (далее по тексту – ООП ООО).
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему отметок (оценок) и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся КОГОАУ «Гимназия № 1» (далее по тексту - Гимназия) по программам основного общего образования

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

В настоящем положении используются следующие понятия:

- 2.1. **Объект** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - планируемые результаты освоения ООП ООО. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - а) установление фактического уровня образовательных достижений обучающихся;
 - б) соотнесение фактического уровня образовательных достижений обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
 - в) контроль освоения обучающимися образовательных программ.
- 2.2. **Оценка** – процесс установления соответствия эталону, норме.
- 2.3. **Отметка** – способ фиксации результата оценки (количественный показатель, выставляется в баллах).
- 2.4. **Система оценки** образовательных результатов – содержание оценки, критерии, процедуры оценивания, инструментарий, формы представления результатов; условия и границы применения. Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя две согласованные между собой системы оценок: *внешнюю оценку и внутреннюю оценку*.
- 2.5. **Внешняя оценка** – оценка, осуществляемая внешними по отношению к субъекту службами.
- 2.6. **Внутренняя оценка** – оценка, осуществляемая самим субъектом (учащимися, педагогами, администрацией).
- 2.7. **Текущая оценка, отметка** предусматривает оценивание единичного, частичного результата.
- 2.8. **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок), проводящийся учителем данной учебной дисциплины, предмета.
- 2.9. **Промежуточная аттестация** - оценка качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения, проводящаяся учителем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения зачетов или переводных экзаменов по итогам триместра (года) по данному предмету, дисциплине).

2.10. **Комплексная работа** – комплексная контрольная работа на межпредметной основе, направленная на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом.

2.11. **Проект** – учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Проект может быть либо индивидуальным либо групповым.

2.12. **«Портфель достижений ученика» (портфолио)** – это сборник результатов (предметных, метапредметных, личностных), которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Статья 3. Текущий контроль успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся. Для формализации контроля применяется пятибалльная система отметок.

3.2 Текущий контроль успеваемости проводится в форме поурочного, тематического и административного контроля.

Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, рассмотренной на заседании кафедры и утвержденной директором гимназии.

Периодичность административного контроля определяется планом работы гимназии, утвержденным директором.

3.3 Инструментарий, формы и методы оценки: за каждую учебную задачу (задание) или группу задач (заданий), показывающих овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности (на усмотрение учителя) ставится отдельная отметка.

3.4. Учащийся сам оценивает результат работы на уроке по заданному алгоритму. Учитель может скорректировать самооценку и на её основании выставить отметку в классный журнал.

3.5. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы, выставляются по желанию учащегося, за тематические проверочные (контрольные) работы выставляются всем учащимся в обязательном порядке.

Если в течение триместра за устное, письменное или практическое задание обучающийся получил отметку «2», то в отдельных случаях ему может даваться возможность повторного ответа или повторной работы. Обучающийся обязан пересдать и исправить двойку в течение 7 дней.

Статья 4. Промежуточная аттестация.

4.1 Промежуточная аттестация включает триместровое и годовое оценивание результатов учебной деятельности учащихся, защиту проектов, комплексную контрольную работу. Ученик имеет право выбора формы промежуточной аттестации по сдаваемому предмету (контрольная работа или защита проекта)

4.2. Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся 5-9-х классов и проводится в форме зачетной сессии и экзаменационной сессии. График зачетов и экзаменов ежегодно утверждается директором гимназии.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся:

- вынужденный отъезд обучающегося на спортивные соревнования, конкурсы или по семейным обстоятельствам при наличии ходатайства, заявления родителей;

- пропуск плановой аттестации обучающимися по болезни и другие уважительные причины.

4.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находившихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в образовательной организации при лечебном учреждении.

- 4.4. Обучающимся, пропустившим по независящим от них обстоятельствам 50% и более учебных занятий в течение триместра, сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены, по решению педагогического совета.
- 4.5. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 4.6. Отметка за триместр и годовая отметка выставляется в соответствии с положением.
- 4.7. Учащиеся 5-9 классов ежегодно выполняют и защищают проект (индивидуальный, групповой) Учащиеся 9 классов занимаются проектной деятельностью на добровольной основе.
- 4.8. Комплексная (метапредметная) контрольная работа проводится ежегодно в конце учебного года по специальному расписанию.

Статья 5. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

5.1. Учитель-предметник:

- разрабатывает и осуществляет оценку метапредметных и предметных результатов образования обучающихся с использованием комплексного подхода.
- сводит все данные диагностик сформированности предметных и метапредметных результатов в таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.
- разрабатывает аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные проверочные и контрольные задания, тесты и т.п.). Зачетные и экзаменационные материалы процедуру экспертизы в отделе кафедры/кафедре гимназии и утверждаются соответствующим заместителем директора.

5.2. Педагог – психолог гимназии:

- разрабатывает материалы для оценки личностных результатов.
- проводит оценку в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения).
- проводит в виде неперсонифицированных работ (в целях конфиденциальности и безопасности).
- предоставляет результаты личностных результатов обучающихся учителям-предметникам, классным руководителям, администрации гимназии только по классу или школе в целом.
- предоставляет родителям (законным представителям) ученика в индивидуальном порядке.

5.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио), который пополняется ежегодно.

5.4. Классный руководитель контролирует процесс заполнения портфолио и в конце учебного года и дает характеристику динамики достижений ученика.

5.5. При принятии решения о переводе обучающегося на следующую ступень образования учитываются результаты итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов, а также результаты, накопленные учеником в «Портфеле достижений».