



**Департамент образования Кировской области
КОГОАУ «Гимназия №1» г. Кирово-Чепецк**

☎ (83361) 5-31-42; 5-40-93 (канц.; АТС); 5-41-05 (бухг.)
факс. (83361) 5-31-42

Email: gimns1@mail.ru
[http:// www.gimns.org](http://www.gimns.org)

Российская Федерация
613045, г. Кирово-Чепецк, Кировская область
проспект Мира, 52

Директор: Ходырев Александр Петрович



Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
№ 287а от « 04 » сентября 2012 года
А.П. Ходырев

Положение о службе охраны труда КОГОАУ "Гимназия №1"

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано в целях реализации ст.8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 30 января 1995 года № 6, приказа Министерства образования Российской Федерации от 11 марта 1998 года №662, согласованного ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 15 января 1998 года в целях создания и организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

2. Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в гимназии возлагается на директора, а работники гимназии обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

3. Под службой охраны труда (далее по тексту – служба) гимназии - понимается функциональное структурное подразделение (отдел) и специалисты по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

4. Служба является основным структурным подразделением гимназии и подчиняется директору, а в его отсутствие педагогу – организатору основ безопасности жизнедеятельности.

5. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора гимназии. Начальник службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

6. Директор гимназии организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

7. Службе выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями гимназии, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюзной организации и трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Рострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.) под методическим контролем управления образования администрации г. Кирово-Чепецка.

Статья 2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в гимназии.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в гимназии.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в гимназии.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников гимназии.

Статья 3. Функции службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу гимназии возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям гимназии в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора гимназии о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений гимназии и уполномоченным лицом по охране труда профсоюзов и трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений гимназии мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений гимназии в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений гимназии по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в гимназию.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников гимназии.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в гимназии, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору гимназии по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Осуществление контроля за:

3.18.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.18.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях гимназии инструкций по охране труда.

3.18.3. Доведением до сведения работников и обучающихся гимназии вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.18.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.18.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.18.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.18.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.18.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.18.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.18.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.18.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.18.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.18.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений гимназии предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

Статья 4. Численность работников службы

4.1. Определение численности работников службы гимназии проводится на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 года N 13.

4.5. По результатам расчета:

- директор гимназии приказом по гимназии возлагает обязанности инженера по охране труда на работника гимназии в порядке расширения зоны обслуживания с соответствующей доплатой;

Статья 5. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством гимназии.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора гимназии.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений гимназии материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений гимназии об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в гимназии или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений гимназии предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию

безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представлять по поручению руководства гимназии в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Разработал:
ДИРЕКТОР ГИМНАЗИИ

А.П. ХОДЫРЕВ