



Департамент образования Кировской области
КОГОАУ «Гимназия №1» г. Кирово-Чепецк

☎ (83361) 5-31-42; 5-40-93 (канц.; АТС); 5-41-05 (бухг.)
факс. (83361) 5-31-42
Email: gimns1@mail.ru
[http:// www.gimns.org](http://www.gimns.org)

Российская Федерация
613045, г. Кирово-Чепецк, Кировская область
проспект Мира, 52
Директор: Ходырев Александр Петрович



«ПРИНЯТО»

На общем собрании коллектива
КОГОАУ «Гимназия №1»
Протокол № 03 от « 12 » января 2012

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 02а от « 12 » января 2012
по КОГОАУ «Гимназия №1»

А.П. Ходырев



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Кировского областного государственного общеобразовательного
автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»

1. Общие положения

- 1.1. настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. общее собрание трудового коллектива школы (далее по тексту - ТК) - высший орган самоуправления гимназии.
- 1.3. общее собрание трудового коллектива гимназии создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива гимназии.
- 1.5. общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:
- участвовать в утверждении основных направлений деятельности гимназии;
 - участвовать в разработке и принятии Устава школы, изменений и дополнений к нему;
 - участвовать в создании постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - участвовать в разработке и принятии Коллективного договора;
 - заслушивать отчет администрации гимназии о выполнении Коллективного договора;
 - образовывать комиссию по трудовым спорам;
 - рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работни-

ками гимназии;

- выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией гимназии, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития гимназии;

- участвовать в разработке и принятии Положения об общем Собрании трудового коллектива;

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в гимназии, его рациональному использованию;

- ставить вопрос о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба гимназии;

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению и их соблюдения, принимать Правила внутреннего распорядка;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;

- принимать меры по внедрению в деятельность гимназии передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности гимназии;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией)

школы);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1-го раза в год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 работников учреждения.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ о труде, об образовании; нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту.

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.