



Департамент образования Кировской области
КОГОАУ «Гимназия №1» г. Кирово-Чепецк

☎ (83361) 5-31-42; 5-40-93 (канц.; АТС); 5-41-05 (бухг.)
факс. (83361) 5-31-42
Email: gimns1@mail.ru
http:// www.gimns.org

Российская Федерация
613045, г. Кирово-Чепецк, Кировская область
проспект Мира, 52
Директор: Ходырев Александр Петрович



«ОБСУЖДЕНО»

На заседании административного совета
КОГОАУ «Гимназия №1»
Протокол № 14 от « 07 » октября 2013

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 3186 от « 07 » октября 2013
по КОГОАУ «Гимназия №1»

А.П. Ходырев



**Положение о научно-методической работе
в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном
учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

Научно-методическая, а также экспериментальная (инновационная) работа является необходимым условием для профессионального развития педагога, его непрерывного образования при работе в экспериментальном и инновационном режиме, что в конечном итоге способствует достижению **основной цели (миссии) общего среднего образования** – «способствовать становлению социально ответственной, критически мыслящей личности, члена гражданского общества; человека, способного к адекватному целеполаганию, выбору и действию в условиях стремительно изменяющегося социально-культурного мира, сознающего образование как универсальную ценность и готового к его продолжению в течение всей жизни» (*государственный стандарт общего образования*).

Настоящее положение регулирует процедуру организации в педагогическом коллективе КОГОАУ «Гимназия №1» (далее по тексту «гимназия») научно-методической, а также экспериментальной (инновационной) работы (далее НМ и Э(И)Р).

Статья 1. Общие положения

1. НМ и Э(И)Р учителя гимназии – это комплексная деятельность педагогического работника, в том числе из числа руководящего состава гимназии (директор, заместители директора, исполняющие обязанности по должности «учитель»), по решению **задач**:

1.1. повышение профессиональных компетенций, творческого и организационного потенциала педагогических работников гимназии (согласно самооценке и экспертной внутригимназической оценке);

1.2. повышение результативности образовательного процесса обучающихся гимназии (показатели успешности обучения, обученности, результаты ЕГЭ, результаты другой независимой экспертизы); повышения качества общего образования.

2. НМ и Э(И)Р в гимназии включает следующие **виды деятельности (работ)**:

2.1. научно-методическая деятельность (работа) педагогического работника по обобщению и представлению инновационного опыта;

2.2. проектная деятельность педагогического работника в режиме эксперимента, инновационной деятельности с последующим представлением результата;

2.3. организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся гимназии.

3. Заместитель директора по НМ и ЭР совместно с заведующими кафедрами ежегодно определяет основные **направления** НМ и Э(И)Р кафедр и отделов кафедр в соответствии с концептуальными положениями образовательной программы гимназии, комплексно – целевой программой экспериментальной (инновационной) деятельности, утверждаемые приказом по гимназии, программой федерального проекта (эксперимента), утверждаемого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, другими федеральными институтами.

Статья 2. Этапы НМ и Э(И)Р

1. НМ и ЭР в гимназии включает следующие **этапы деятельности**:

1.1. определение вида деятельности (работы) (см. п. 2 ст. 1);

1.2. определение темы работы в соответствии с требованиями:

– соответствие основными направлениями НМ и Э(И)Р кафедры в частности и гимназии в целом;

– направленность на конечный практически значимый результат для развития инновационных процессов на уровне отдела, кафедры, гимназии;

– направленность на повышение качества гимназического образования, повышение результатов образовательной деятельности гимназистов; повышение качества общего образования, реализацию государственного стандарта общего образования;

1.3. теоретическое изучение проблематики выбранной темы (анализ информационных источников, курсовая подготовка, творческая лаборатория и т.п.);

1.4. выработка алгоритма собственной практической деятельности (планирование);

1.5. практическая реализация спланированной деятельности, дающая новый практический опыт эффективной образовательной деятельности;

1.6. анализ и осмысление полученного результата практической деятельности;

1.7. оформление осмысленного и обобщенного полученного результата работы в виде конечного практически-значимого продукта (см. ст. 3);

1.8. представление продукта НМ и Э(И)Р педагогическому сообществу на различном уровне (см. ст. 5)

2. При подготовленности, наличии достаточного инновационного опыта и практической реализации экспериментальных (инновационных) программ некоторые этапы НМ и Э(И)Р педагогического работника могут отсутствовать.

3. Педагогический работник может работать над темой своей НМ и Э(И)Р от одного года и выше с ежегодным представлением промежуточного результата.

Статья 3. Виды конечного продукта НМ и ЭР

1. НМ и Э(И)Р должна иметь прикладной характер с возможностью дальнейшего тиражирования практически-значимого продукта следующих видов:

1.1. печатный продукт: публикация статьи (обобщение результатов практической экспериментальной (инновационной) деятельности), брошюры, книги, методических рекомендаций и т.п. (на различном уровне, в том числе на уровне гимназии);

1.2. электронный продукт: сайт, программное обеспечение, видеофильм, система видеуроков, система электронных дидактических материалов, диагностический материал,

ЦОР¹ и т.п.

2. Заказчиком продукта НМ и Э(И)Р является гимназия
3. Обязательным условием НМ и Э(И)Р является презентация конечного продукта на различном уровне (выступление на заседании кафедры, педсовете, конференции, участие в профессиональном конкурсе, в том числе в сети Интернет и т.д.).

Статья 4. Руководство НМ и Э(И)Р

1. Общее руководство НМ и Э(И)Р осуществляется заместителем директора по научно-методической и экспериментальной работе.
2. Для руководства НМ и Э(И)Р педагогических работников по наиболее перспективным темам привлекаются научные консультанты из числа преподавателей Вятского государственного гуманитарного университета (далее – ВГГУ), Кировского института повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее – КИПК и ПРО) и других.
3. Педагогический работник может работать по одному из направлений НМ и Э(И)Р совместно в коллективе с другими работниками гимназии, с работниками другого учебного заведения, в творческой лаборатории под руководством научного консультанта.
4. Заведующие кафедрами и отделами кафедр осуществляют работу с учителями по НМ и Э(И)Р в соответствии со своими обязанностями.

Статья 5. Процедура документального оформления НМ и Э(И)Р педагогического работника.

1. Документальное оформление НМ и Э(И)Р педагогического работника производится в следующем порядке.
 - 1.1. педагогический работник в срок до 5 сентября определяет вид и тему НМ и Э(И)Р на следующий учебный год, продолжительность работы над ней (один год или несколько лет), предполагаемый конечный продукт и пишет заявление на имя директора гимназии.
 - 1.2. заведующий кафедрой обеспечивает процедуру согласования выбранных тем НМ и Э(И)Р педагогических работников с заместителем директора по научно-методической работе и экспериментальной работе.
 - 1.3. гимназия, в лице директора, и педагогический работник в срок до 10 сентября заключают договор на выполнение НМ и Э(И)Р, целью которого является урегулирование отношений «Заказчик» (гимназия) – «Исполнитель» (педагогический работник) (взаимные права и обязанности, календарные сроки, промежуточные отчеты, система оплаты за проводимую работу по НМ и Э(И)Р).
 - 1.4. заместитель директора по НМ и ЭР готовит проект приказа по согласованным темам НМ и Э(И)Р педагогических работников, указывая тему, срок и предполагаемый конечный продукт работы.
 - 1.5. приказом по гимназии утверждаются темы НМ и Э(И)Р педагогических работников.
2. В соответствии с положением об оплате труда работников МОУ «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка Кировской области» за результаты НМ и Э(И)Р приказом по гимназии определяются выплаты стимулирующего характера, а также персональный повышающий коэффициент к окладу педагогического работника с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

¹ цифровой образовательный ресурс (ЦОР)

3. Проект приказа по соответствующим направлениям готовит заместитель директора по НМ и ЭР.

Статья 6. Система оплаты НМ и Э(И)Р

1. Оплата педагогическому работнику гимназии за НМ и Э(И)Р в учебном году производится в зависимости от вида работы:

1.1. научно-методическая работа:

1.1.1. заказчик (МОУ «Гимназия №1» в лице директора гимназии) по результатам предыдущего учебного года определяет размер выплат стимулирующего характера в соответствии с п.4.7. Положения об оплате труда работников;

1.1.2. научно-методическая работа также премируется по результатам, в том числе по промежуточным в декабре; сумма выплат составляет до оклада по занимаемой должности в зависимости от качества, эффективности и результативности выполненной работы.

1.2. экспериментальная (инновационная) работа:

1.2.1. заказчик по результатам предыдущего учебного года определяет размер выплат стимулирующего характера в соответствии с п.4.7. Положения об оплате труда работников;

1.2.2. заказчик в соответствии с п.4.13.1. Положения об оплате труда работников, а также с учётом имеющихся финансовых средств, определяет персональный повышающий коэффициент к окладу.

1.3. учебно-исследовательская работа:

1.3.1. заказчик по результатам предыдущего учебного года определяет размер выплат стимулирующего характера в соответствии с п.4.7. Положения об оплате труда работников.

1.3.2. заказчик в соответствии с п.4.13.1. Положения об оплате труда работников, а также с учётом имеющихся финансовых средств, определяет персональный повышающий коэффициент к окладу.

2. При определении размера выплат стимулирующего характера педагогическому работнику за проводимую НМ и Э(И)Р учитываются:

Внеурочная деятельность			
1	Качественная организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с выходом на различный уровень	Стоимость показателя до 4 Организованная проектная деятельность в рамках внеурочной деятельности с представлением результата на различном уровне 1 – Гимназические Академические Чтения с выходом на муниципальный уровень 2 – победитель/призер (город), участие (область, округ, регион) 3 – участие (Россия), победитель/призер (область, округ, регион) 4 – победитель/призер (Россия)	Зам. директора по НМ и ЭР Соколова Н.В.
2	Реализация тьюторства	Стоимость показателя 1 Сопровождение образовательной траектории обучающегося старших классов, реальная помощь	Зам. директора по НМ и ЭР Соколова Н.В.

КОГОАУ "Гимназия №1"

Методическая работа			
1	Участие профессиональных конкурсах различного уровня, в подготовке и проведении которых участвуют обучающиеся (очные)	Стоимость показателя до 3 Максимально оцениваются те конкурсы, в которых вместе с учителями принимали участие обучающиеся 3 – всероссийский уровень 2 - областной уровень 1 – муниципальный уровень	Зам. директора по НМ и ЭР Соколова Н.В.
2	Обобщение собственного педагогического опыта	Стоимость показателя до 3 1 - участие (город) 2 - победитель/призер (город), участие (область, округ, регион) 3 - участие (Россия), победитель/призер (область, округ, регион, Россия)	Зам. директора по НМ и ЭР Соколова Н.В.
3	Публикации методических материалов, отражающих учебно-методическую и воспитательную работу	Стоимость показателя до 2 2 – международный уровень 1 – российский, региональный уровень	Зам. директора по НМ и ЭР Соколова Н.В.
Инновационная деятельность			
1	Эффективное использование приемов, методик, разработок инновационных образовательных технологий, в том числе и ИКТ, в процессе обучения; предъявление результатов через участие в конференциях, семинарах, стажировках, мастер-классах (выступление), конкурсах	Стоимость показателя до 5 1 – муниципальный уровень 2 – окружной уровень 3 – областной, региональный уровень 5 – федеральный, международный уровень	Зам. директора по НМ и ЭР Соколова Н.В.
2	Выполнение индивидуального плана научно-исследовательской или экспериментальной работы, направленной на улучшение образовательного процесса, предъявление результатов	Стоимость показателя до 3 1 – план выполнен не в полном объеме (<u>причина уважительная</u> , в том числе болезнь и т.п.) 3 – план выполнен полностью	Зам. директора по НМ и ЭР Соколова Н.В.

3. Педагогическим работникам, добивающимся ежегодно высоких результатов по НМ и Э(И)Р, имеющим печатные труды, материалы в ИМК гимназии за несколько лет, в КИПК и ПРО, могут выплачиваться премиальные выплаты по ходатайству (служебной записке) заместителя директора по НМ и ЭР, которое подаётся на имя директора гимназии.

4. Педагогическим работникам, не выполнившим условия договора, выплаты стимулирующего характера на следующий учебный год не начисляются, договор о какой-либо деятельности (работы) экспериментального (инновационного) характера не заключается.

Статья 7. Контроль за выполнением НМ и Э(И)Р педагогических работников

1. Общий контроль за выполнением договора на выполнение НМ и Э(И)Р осуществляет заместитель директора по НМ и ЭР совместно с руководителями кафедр.

2. Промежуточные и итоговые отчёты проводятся в сроки, установленные договором на выполнение НМ и Э(И)Р.

3. Возможными формами промежуточного отчета может быть: собеседования, круглый стол, мастер – класс, занятие лаборатории, открытые уроки (занятия), видеоконференция по тематике экспериментальной (инновационной) работы, проверка подготовленных тезисов по теме НМ и Э(И)Р, выдача кратких письменных рекомендаций по содержанию НМ и Э(И)Р.

4. Обязательной частью промежуточного отчета НМ и Э(И)Р является участие в гимназической выставке инновационного опыта работы (см. ст.8).

5. Итоговый контроль по выполнению договора осуществляется в мае (июне) заместителем директора по НМ и ЭР.

6. Возможными формами итогового отчета может быть: собеседования, круглый стол, презентация опыта работы, презентация конечного продукта, мастер – класс, занятие лаборатории, открытые уроки (занятия), видеоконференция по тематике экспериментальной (инновационной) работы.

6. Все материалы по НМ и Э(И)Р за год должны быть оформлены и сданы в электронном и печатном виде в ИМК гимназии не позднее 30 мая (в исключительных случаях в начале июня).

8. Гимназическая выставка результатов НМ и Э(И)Р.

1. Гимназическая выставка НМ и Э(И)Р ежегодно проходит в феврале в ИМК гимназии.

2. Вне зависимости от вида работы ее результаты должны быть представлены на гимназическую выставку.

2.1. учебно-исследовательская деятельность: результаты должны быть представлены на Гимназических Академических Чтениях в январе. Затем материалы оформляются с учетом рекомендаций членов комиссии и окончательно предоставляются на выставку в феврале.

2.2. научно-методическая работа оформляется в виде материалов для участия в конкурсе «Мои инновации в образовании» и предоставляется на выставку в феврале.

2.3. экспериментальная работа: конечный продукт (часть продукта), который установлен договором, предоставляется на выставку в феврале.

3. Анализ работ и подготовка решений по представленным НМ и Э(И)Р на выставку проводится комиссиями, создаваемыми заведующими кафедрами. Для анализа учебно-исследовательских работ создается отдельная комиссия под руководством заместителя директора по НМ и ЭР.

4. По каждой представленной *научно-методической работе* комиссия каждой кафедры принимает одно из следующих решений:

4.1. направить НМР на городской конкурс «Мои инновации в образовании»;

4.2. направить НМР на городской конкурс «Мои инновации в образовании» после проведения доработки (указываются сроки и виды доработок);

4.3. не направлять НМР на городской конкурс «Мои инновации в образовании» (с указанием причин и видов дальнейшей доработки НМР);

4.4. прекратить работу по предложенной теме НМР (с указанием причин).

5. По каждой представленной *экспериментальной (инновационной) работе* комиссия определяет итоговое решение (продолжить работу, презентовать конечный продукт и т.п.).

6. По каждой представленной *учебно-исследовательской работе* комиссия принимает одно из следующих решений:

- 6.1. направить на конкурс учебно – исследовательских работ;
- 6.2. направить на конкурс учебно – исследовательских работ после проведения доработки (указываются сроки и виды доработок);
- 6.3. не направлять на конкурс учебно – исследовательских работ (с указанием причин и видов дальнейшей доработки).

Статья 9. Итоговый результат НМ и Э(И)Р

1. Педагогические работники в течение года самостоятельно работают по всем направлениям НМ и Э(И)Р, консультируясь с заведующим кафедрой, заместителем директора по НМ и ЭР.

2. Администрацией гимназии проводится в течение учебного года учеба и совещания педагогических работников, направленные на ознакомление с требованиями вышестоящих органов об оформлении результатов НМ и Э(И)Р, промежуточным и итоговым результатам НМ и Э(И)Р.

3. Основным способом повышения уровня НМ и Э(И)Р педагогических работников является самообразование, в том числе в сети Интернет, а также мероприятия (круглые столы, мастер – классы, методические занятия, совещания и т.п.), проводимые заместителем директора по НМР и ЭР.

4. Учитель сдает результаты работы в печатном и электронном виде в ИМК гимназии не позднее 30 мая (в исключительных случаях в июне).

5. Педагогический работник окончательно отчитывается по проделанной за учебный год НМ и Э(И)Р заместителю директора по НМ и ЭР на индивидуальном собеседовании в мае (июне).

6. В случае невыполнения договора к концу учебного года педагогическому работнику на следующий год стимулирующие выплаты не начисляются, договор о научно-методической, экспериментальной (инновационной) работе не заключается.

7. Анализ НМ и Э(И)Р за год делается заместителем директора по НМ и ЭР на педагогическом совете в августе, а также размещается на сайте гимназии.

8. Материалы НМ и Э(И)Р хранятся в ИМК гимназии с целью использования его другими учителями:

- 8.1. текстовые материалы – передаются на хранение в ИМК гимназии;
- 8.2. электронный вариант – вносится в гимназический банк инновационного опыта; электронно – образовательные ресурсы могут размещаться на сайте гимназии.

Подготовлено:

Заместитель директора по НМ и ЭР

Н.В. Соколова