



☎ (83361) 5-31-42; 5-40-93 (канц.; АТС); 5-41-05 (бухг.)
факс. (83361) 5-31-42
Email: gimns1@mail.ru
http:// www.gimns.org

Российская Федерация
613045, г. Кирово-Чепецк, Кировская область
проспект Мира, 52

Директор: Ходырев Александр Петрович



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора КОГОАУ "Гимназия №1"
« 20 » октября 2013 г. № 239а
Директор  А.П. Ходырев

Положение об административном совете в КОГОАУ "Гимназия №1"

Настоящее положение разработано для определения статуса административного Совета в иерархии коллегиальных органов гимназии №1 г. Кирово-Чепецка (далее по тексту - гимназия) и его компетенции.

Статья 1. Статус и состав Административного Совета.

1. Административный Совет гимназии (далее именуется – Административный Совет) – это основной коллегиальный совещательный орган при директоре для координации усилий администрации по управлению гимназией; для предварительного рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы; подготовки к проведению крупных гимназических мероприятий; текущих вопросов планирования, управления.

2. В состав Административного Совета входят: директор, его заместители, лаборант информационно – методического кабинета, являющийся секретарем Административного Совета.

3. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный Совет может проходить в меньшем составе.

4. На заседание Административного Совета могут быть приглашены другие работники гимназии для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

5. В случае необходимости на заседание Административного Совета могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и представители общественных организаций, другие лица.

Статья 2. Компетенция Административного Совета.

1. Административный Совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни гимназии:

- 1.1. обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- 1.2. утверждение планов работы на месяц, подготовки и проведения различных мероприятий общегимназического характера;
- 1.3. рассмотрение текущих вопросов планирования;

- 1.4. рассмотрение проектов локальных актов;
 - 1.5. рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
 - 1.6. обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
 - 1.7. предварительное рассмотрение списков работников на награждение наградами Министерства образования и департамента образования;
 - 1.8. определение на уровне гимназии форм поощрения работников и их списков за достигнутые успехи, а также наказания за серьезные недостатки в работе;
 - 1.9. заслушивание отчетов как отдельных структурных подразделений и заместителей директора, так и любых других работников о проделанной работе;
 - 1.10. отчет членов Административного Совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
 - 1.11. рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педколлектива гимназии.
2. В случае необходимости Административный Совет может рассмотреть и другие вопросы образовательного процесса в гимназии.

Статья 3. Руководство и делопроизводство Административного Совета.

1. Члены Административного Совета имеют право вносить на его рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы гимназии, другие вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в статье 2 настоящего положения.
2. Административный совет работает по плану, утвержденному на его заседании.
3. Заседания Административного Совета проводятся, как правило, еженедельно в один из постоянных дней, согласно циклограмме работы администрации на учебный год.
4. Заседания Административного Совета ведет директор, являющийся его председателем по должности, а в его отсутствие – первый заместитель директора.
5. В случае отсутствия директора и его первого заместителя, заседание ведет назначенный директором или первым заместителем директора один из членов Административного Совета.
6. Заседания Административного Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
7. Протокол ведет секретарь Административного Совета.
8. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Статья 4. Решения Административного Совета.

1. Решения Административного Совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.
2. Заседание Административного Совета правомочно при наличии кворума.
3. Кворум Административного Совета равен двум третям от общего количества членов Административного Совета.
4. Решения Административного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Статья 5. Выполнение решений Административного Совета.

1. Решения Административного Совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в гимназии порядке.
2. Организацию работы по выполнению решений Административного Совета осуществляет директор гимназии или лицо, определенное решением Административного Совета.

3. На очередном заседании Административного Совета ответственные за исполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведенной работы.

4. Решения Административного Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность Педагогического коллектива гимназии, подлежат доведению до сведения Педагогического коллектива (через устную информацию на совещаниях; письменную информацию на доске объявлений).