



**Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка**

г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, 52. ☎ Тел 5-31-42; 5-40-93; 5-41-05; 5-19-18  
факс (83361) 5-31-42, эл. почта [gimns1@mail.ru](mailto:gimns1@mail.ru); сайт [www.gimns.org](http://www.gimns.org)

**П Р И К А З**

03.03.2021

№ 50

О проведении мониторинга  
качества подготовки  
обучающихся в форме ВПР  
в 4-х классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» проводятся Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 4-ых классах в штатном режиме.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы согласно утвержденному расписанию.  
16 марта – русский язык (часть 1 – диктант);  
17 марта – русский язык (часть 2);  
24 марта – математика,  
31 марта – окружающий мир.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Глушкову Веру Яковлевну, заместителя директора по УВР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на втором уроке.
4. Организовать проведение ВПР в следующем порядке:

Дата	предмет	время провед	Кол. уч.	класс	каб.	организатор	ассистент
16 марта (вторник)	Русский язык (часть 1 – диктант)	9.00 – 9.45	26	4а	207	Мурина Н.Г.	Широкова Л.Л.
		9.00 – 9.45	26	4б	205	Калинина Т.И.	Зуева Н.М.
		9.00 – 9.45	26	4в	206	Баева С.В.	Масютина Н.А.
17 марта (среда)	Русский язык (часть 2)	9.00 – 9.45	26	4а	207	Мурина Н.Г.	Глушкова В.Я.
		9.00 – 9.45	26	4б	205	Калинина Т.И.	Бердникова Т.Н.
		9.00 –	26	4в	206	Баева С.В.	Сергеева В.К.

		9.45					
24 марта (среда)	Математика	9.00 – 9.45	26	4а	207	Мурина Н.Г.	Абилова Т.Г.
		9.00 – 9.45	26	4б	205	Калинина Т.И.	Глушкова В.Я.
		9.00 – 9.45	26	4в	206	Баева С.В.	Лукина С.В.
31 марта (среда)	Окружающий мир	9.00 – 9.45	26	4а	207	Мурина Н.Г.	Лукина С.В.
		9.00 – 9.45	26	4б	205	Калинина Т.И.	Сергеева В.К.
		9.00 – 9.45	26	4в	206	Баева С.В.	Глушкова В.Я.

5. Организовать проверку работ учителями начальных классов с участием заместителя директора:

Предмет	Дата проверки	Ф.И.О.учителей, проверяющих работы
Русский язык (1 часть)	17 – 18 марта	Мурина Н.Г., Калинина Т.И., Баева С.В., Глушкова В.Я., Перминова И.А., Краева Т.В.
Русский язык (2 часть)	18 – 19 марта	Мурина Н.Г., Калинина Т.И., Баева С.В., Глушкова В.Я., Воронцова К.В., Белозерцева М.В.
Математика	25 – 26 марта	Мурина Н.Г., Калинина Т.И., Баева С.В., Глушкова В.Я.
Окружающий мир	01 – 02 апреля	Мурина Н.Г., Калинина Т.И., Баева С.В., Глушкова В.Я., Никольских Ю.Г., Семушина Н.Н.

6. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
7. Зорину Артему Владимировичу, инженеру – программисту и Мезенцеву Денису Геннадьевичу, технику-программисту:
- 7.1. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР ( за 4 дня до начала ВПР);
- 7.2. скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- 7.3. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
- 7.4. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в течение не более 2 рабочих дней (электронный протокол).

8. Викторовой Н.В., школьному координатору, распечатать варианты ВПР на всех участников.

**9. Учителям-организаторам:**

- 9.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 9.2. получить материалы для проведения проверочной работы;
- 9.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 9.4. выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся);
- 9.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения работы;
- 9.6. заполнить бумажный протокол во время проведения работы;
- 9.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их курирующему заместителю директора.

**10. Учителям начальных классов, ответственным за проверку работ:**

- 10.1. проверить работы участников с помощью критериев;
- 10.2. внести в форму код каждого из участников, номер варианта работы и баллы за задания;
- 10.3. передать работы участников, бланки проверки Глушковой В.Я., заместителю директора.

11. Контроль за организацию и проведение ВПР в 5-ых классах оставляю за собой.

Директор КОГОАУ «Гимназия №1»



А.П.Ходырев

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Должность на ВПР	Подпись
Абилова Т.Г.	Ассистент в аудитории	
Баева С.В.	Организатор в аудитории, проверяющий работы	
Белозерцева М.В.	Проверяющий работы	
Бердникова Т.Н.	Ассистент в аудитории	
Воронцова К.В.	Проверяющий работы	
Глушкова В.Я.	Зам.директора по начальным классам	
Зуева Н.М.	Ассистент в аудитории	
Калинина Т.И.	Организатор в аудитории, проверяющий работы	
Краева Т.В.	Проверяющий работы	
Лукина С.В.	Ассистент в аудитории	
Масютина Н.А.	Ассистент в аудитории	
Мурина Н.Г.	Организатор в аудитории, проверяющий работы	
Никольских Ю.Г.	Проверяющий работы	
Перминова И.А.	Проверяющий работы	
Семушина Н.Н.	Проверяющий работы	
Сергеева В.К.	Ассистент в аудитории	
Широкова Л.Л.	Ассистент в аудитории	