

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ «Гимназия №1»  
Приказ от 30.08.2022 № 314  
(А.П.Ходырев)  
«30» августа 2022 года



## **Положение о службе (ответственном лице) информационной безопасности в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

### **Статья 1. Общие положения**

Служба информационной безопасности (далее Служба) Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее - Оператор) создается в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

### **Статья 2. Структура**

Структура и штатная численность Службы определяются приказом руководителя Оператора. Служба создаётся на функциональной основе, т.е. без выделения штатных единиц, и включает заместителя директора гимназии, в ведении которого находится подразделение по информационным технологиям, инженера - программиста, главного бухгалтера, секретаря (кто конкретно указывается в соответствующем приказе руководителя). Руководство Службой по приказу руководителя возлагается на заместителя руководителя, в ведении которого находится подразделение по информационным технологиям.

### **Статья 3. Задачи**

Основные задачи Службы:

1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.
2. Обеспечение постоянного контроля в подразделениях Оператора за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.
3. Разработка и внесение предложений руководству Оператора по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

### **Статья 4. Функции**

Для выполнения поставленных задач Служба осуществляет следующие функции:

- 4.1. Готовит и представляет на рассмотрение руководству Оператора проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.
- 4.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации,

необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;

— а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа Служба обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого Оператором Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации; — предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4.5. Служба при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.

4.6. Служба:

- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- организует и (или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

4.7. Служба разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала Оператора, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

4.8. Служба контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств:
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдению парольной защиты;
- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
- соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

4.9. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями Служба обеспечивает:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- подготовку и предоставление отчетов руководству Оператора, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

## **Статья 5. Взаимодействие**

5.1. Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Служба взаимодействует:

- с руководителем Оператора и его заместителями;
- с любыми иными подразделениями Оператора;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

5.2. В ходе взаимодействия руководитель и сотрудники Службы:

- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности Службы информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;
- готовит и в установленном порядке вносят руководству Оператора предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;
- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по запросам подразделений Оператора, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

## **Статья 6. Ответственность**

6.1. Руководитель Службы несет ответственность перед руководством Оператора согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,

- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности. Материальную ответственность за сохранность имущества Оператора несут сотрудники Службы, принявшие его на ответственное хранение, согласно действующему законодательству, локальным нормативным правовым актами и договором о материальной ответственности.

6.2. Ответственность перед руководителем подразделения за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в подразделении, несет сотрудник подразделения, назначенный руководителем Оператора.

6.3. Все сотрудники Службы несут ответственность перед руководителем Службы и руководством Оператора за своевременное и качественное выполнение:

- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.