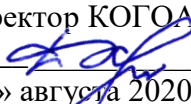


УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ «Гимназия №1»
 (А.П.Ходырев)
«30» августа 2020 года



**Перечень
сведений конфиденциального характера Кировского областного
государственного общеобразовательного автономного учреждения
«Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – гимназия), разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам гимназии. Конкретные исполнители и руководители гимназии несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№	Перечень сведений	Срок действия
1.	Финансы	
1.1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2.	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3.	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4.	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах Организации.	+1 год после окончания действия договора
2.	Личная безопасность сотрудников	
2.1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда	На период действия
2.3.	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	3 года
3.	Персональные данные об обучающихся	
3.1.	Персональные данные об обучающихся	постоянно
3.2.	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3.	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством	постоянно

4.	Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей	
4.1.	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
4.2.	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны	постоянно
5.	Безопасность	
5.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации	постоянно
5.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации.	постоянно
5.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно